

2025년 속초문화도시센터 기간제(제1차) 채용공고

재단법인 속초문화관광재단에서는 속초시가 추진하는 대한민국 문화도시 조성사업의 원활한 추진을 위하여 문화도시센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 열정적이고 창의적인 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 6일

재단법인 속초문화관광재단 이사장



1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	주요업무
팀장	2명	○ 팀 업무 총괄 ○ 문화도시 조성사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 문화도시 연계사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항
선임매니저	2명	○ 문화도시 조성사업 세부사업 추진 ○ 문화도시 연계사업 세부사업 추진 ○ 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항
매니저	4명	○ 문화도시 조성사업 세부사업 추진 ○ 문화도시 연계사업 세부사업 추진 ○ 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항

- 근로기간: 계약일로부터 2025.12.31.까지
 - 직무성과 평가에 따라 연장 가능 (단, 관련 사업 지속 기간에 한함)
- 수습기간: 3개월
 - 수습기간 중 계속 근로가 부적당하다고 인정되는 사람은 채용을 취소할 수 있음

2. 응시자격

○ 필수 자격요건 ※ 각호 1개 이상 해당하는 자

구 분	필수자격요건
팀장	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련학과 석사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 관련학과 학사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 7년 이상 관련 분야 실무(현장) 경력자 ▶ 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 언론 등)이 인정되는 자
선임매니저	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련학과 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 3년 이상 관련 분야 실무(현장) 경력자 ▶ 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 언론 등)이 인정되는 자
매니저	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련학과 학사학위 취득자 ▶ 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 2년 이상 관련 분야 실무(현장) 경력자 ▶ 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 언론 등)이 인정되는 자

○ 우대사항

- 문화도시 조성사업 등 문화정책사업 기획 및 추진 경험이 있는 자
- 유관기관 경력자(문화재단 및 문화 분야 민간센터 등 경력자)

○ 공통 응시자격

- 만 18세 이상(만 60세 정년에 해당되지 않는 자)
- 성별 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지역 제한 없음
- 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조에 해당되지 않는 사람

재단법인 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람 6. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람

○ 자격별 분야 및 범위

구 분	분야 또는 범위
관련학과	○ 문화예술, 문화사업·기획·정책, 도시정책(도시 브랜딩), 경영, 인문사회, 미디어·홍보 등
관련분야	○ 문화도시, 문화예술, 문화콘텐츠, 문화예술경영, 문화예술교육, 생활문화, 시민문화 등
문화·예술 범위	○ 「문화예술진흥법」제2조에 따라 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 국악, 사진, 건축, 어문, 출판 및 만화를 말하며, 상기 해당 분야의 순수예술가로 활동한 경력은 제외, 기획자 활동경력은 경력증명서 제출
경력인정 범위	○ 국가, 지방자치단체, 법인 또는 비영리 민간단체지원법에 따른 지원을 받는 단체 등에서 해당업무 전반에 대한 실무경력 ※ 실무경력: 관련 분야에서 상시 근로를 의미 ※ 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함 ※ 경력인정 여부는 채용부서에서 판단

3. 보수 및 복무

구분	보수	공통사항
팀장	월 3,675,000원	○ 사업비 예산 범위 내 지급 ○ 월 급여(주휴수당 포함임) 정액 지급 ○ 4대(국민연금·건강·고용·산재)보험 가입 ○ 정액급식비, 명절휴가비, 시간외수당 별도지급 ○ 1년 이상 근무시 퇴직금 적립
선임매니저	월 2,625,000원	
매니저	월 2,310,000원	

- 재단법인 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규에 의함
- 기본근무 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무
- 업무상황에 따라 근무시간의 탄력적 조정이 있을 수 있음
- 업무에 따른 초과근무(휴일근무, 시간외근무) 가능

4. 전형절차

구분	1차 전형	2차 전형	합격자 결정
팀장	서류심사	면접심사 (직무수행계획 PT발표)	신체검사 및 결격사유 등 조회
선임매니저/매니저		면접심사	

○ 1차 전형: 서류심사

- 응시자의 자격요건 및 결격사유 해당여부 확인
- 관련분야 직무경력, 관련 자격증 등 적합성 평가
- 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우 포함) 재공고
 - ※ 재공고 시 기존 접수자는 별도 서류 제출 없이 접수자로 간주(응시자 동의 시)

○ 2차 전형: 면접심사

- 블라인드 면접 실시
- 직무에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 직무수행계획 PT발표(팀장 응시자에 한함) / 별도안내
 - ※ 발표자료: PPT 작성(분량 자유) / 10분 이내 발표
- 심사위원별 점수를 합산하여 고득점 순으로 결정
 - ※ 점수 합산 시 최고점과 최저점 제외하고 합산
 - ※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

○ 합격자 결정

- 결격사유 등 조회
- 경력 사실 확인
- 채용신체검사서(채용 건강검진 대체통보서) 확인

※ 채용 분야별 예비합격자 제도 운영

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용 포기, 임용 후 3개월 이내 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

5. 전형일정

구분	일정	비고
채용 공고	2025. 1. 6.(월)~15.(수)	재단 및 속초시청 홈페이지
응시원서 접수	2025. 1. 13.(월)~15.(수)	등기우편 또는 방문 접수 (마감일 17:00 이전 도착분에 한함)
서류심사 합격자 발표	2025. 1. 17.(금)	재단 홈페이지 및 개별통보(16:00 이후)
면접심사	2025. 1. 21.(화)~22.(수) (예정)	서류심사 합격자 발표 시 개별통보 (응시인원에 따라 조정될 수 있음)
면접합격자 발표	2025. 1. 24.(금)	재단 홈페이지 및 개별통보(16:00 이후)
합격자 서류제출	2025. 2. 5.(수)	등기우편 또는 방문 제출(17:00까지)
임용예정일	2025. 2. 10.(월)	신체검사 및 결격사유 등 조회 후 임용

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

6. 응시원서 교부 및 접수

- 공고기간: 2025. 1. 6.(월)~15.(수)까지
- 접수기간: 2025. 1. 13.(월)~15.(수) 17:00까지
- 접수방법: 등기우편 또는 방문 접수
 - 접수마감일 17:00 이전 도착분에 한함(※ 유선으로 접수확인 必).
 - 등기우편 접수 시 접수확인 책임은 응시자에게 있음
- 접 수 처: (24821) 강원도 속초시 변영로 155 속초문화예술회관
별관 2층 속초문화관광재단 채용담당자
- 문의 및 접수확인: 속초문화관광재단 ☎033-636-0669

7. 제출서류

- 재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr) 공지사항에서 제출 서식 다운로드

제출서류	매 수	필수	선택	비 고
응시원서	1부	○		[붙임1] 서식 사용
이력서	1부	○		[붙임2] 서식 사용
자기소개서	1부	○		[붙임3] 서식 사용
직무수행계획서(PPT)	1부	△		PPT 프린트 제출 ※ <u>팀장 응시자만 해당</u>
경력(재직)증명서	1부		○	해당자에 한함 ※ <u>증명서 제출 경력만 인정함</u>
자격·면허증 사본	1부		○	
주민등록초본(병역사항포함)	1부	※ <u>추후 최종합격자만 제출</u>		
졸업증명서 사본	1부			
채용신체검사서 (채용 건강검진 대체통보서)	1부			

- 서류 제출시 유의사항

- 경력(재직)증명서 발행처 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처 포함) 필수
- 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음
- 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 주민등록초본(병역사항포함), 졸업증명서(학위증명서)는 최종합격자만 제출

8. 채용서류 반환 청구

- 청구대상: 불합격자
- 반환청구기간: 최종합격자 발표 이후 15일 이내
 - 채용서류 반환 요구가 없을 경우 「개인정보보호법」에 따라 서류 일체 파기
- 청구방법: 본인확인 및 채용서류 반환청구서 제출
 - 최종합격자 발표 시 첨부하는 반환청구서 양식 사용
- 반환방법: 청구자 직접 수령 또는 등기우편 발송

9. 유의사항

- 응시원서는 본 채용공고에 대하여 응시자 1인 1매 접수를 원칙으로 하며, 중복 접수하는 경우 전부 무효 처리함
- 응시원서 등 제출서류 기재사항이 사실과 다른 경우 과실 유무를 불문하고 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수 바람
- 최종합격자는 결격사유 확인 후 채용되며 채용 연기는 불가하므로, 학업(재학생) 등으로 채용 연기가 예상되는 사람은 응시할 수 없음
- 최종합격되었다 하더라도 응시제한 및 결격대상자로 확인될 경우 그 합격이 취소됨
- 응시원서 접수 결과 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 적을 경우 (서류심사 결과 부적격으로 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고를 실시할 수 있음
- 자세한 사항은 속초문화관광재단(☎033-636-0669)으로 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부. 끝.